**(11/06/2019 TARİHLİ VE 44011 SAYILI BAKANLIK MAKAM OLUR İLE YÜRÜRLÜĞE GİREN YÖNERGE)**

**TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı;Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında;taşımacı,dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan vetank konteyner/portatiftank işletmecisiolarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştigal eden işletmelerinalmak zorunda olduklarıTehlikeli MaddeFaaliyet Belgesi’nindüzenlenmesineilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge,karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde yeralan; taşımacıları, dolduranları, paketleyenleri, yükleyenleri, gönderenleri, alıcıları, boşaltanları ve tank konteyner/portatif tank işletmecilerinikapsar.

(2) Bu Yönerge;

1. Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi sahibi kıyı tesislerini,

b) ADR Sınıf 6.2'ye tabi bulaşıcımaddeler ile iştigal eden ve Ek-4’de yer alan gerçek veya tüzel kişilerin dışında kalan işletmeleri,

c) Tehlikeyi maddeyi üretimindekullanmayan ve satışa konu etmeyen nihai tüketici durumundaki işletmeleri,

ç)Ana hizmet konusu bu Yönergenin birinci maddesinde zikredilen faaliyetlerden biri olmayan, bununla birlikte yaptığı iş ve işlemler sonucu tehlikeli madde kapsamına giren atık oluşturanişletmeleri,

kapsamaz.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı ResmiGazete’de yayımlanan 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 480 inci maddesi ile 497 nci maddesi ile 24/4/2019 tarih ve 30754 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge’de geçen;

a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,

b) Alıcı: Taşıma evrakı, sevk irsaliyesi, taşıma irsaliyesi veya taşıma senedinde belirtilen tehlikeli maddenin teslim edileceği işletmeyi veya taşıma işlemi, taşıma sözleşmesi olmadan gerçekleştiriliyorsa, varış noktasında tehlikeli malların idaresini üstüne alacak işletmeyi,

c) Boşaltan: Tehlikeli madde yüklü konteyneri, çok elemanlı gaz konteynerini, tank konteynerini, portatif tankı bir araçtan indiren; paketli tehlikeli maddeleri ve portatif tankları bir araç veya konteynerden indiren; bir tüplü gaz tankerinden, çok elemanlı gaz konteynerinden, bir araçtan veya dökme yük taşıyan konteynerden boşaltan işletmeyi,

ç) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,

d)Dolduran: Tehlikeli maddeleri; tankerlere, tanklara, portatif tanklara ya da tank konteynerlere, tüplü gaz tankerlerine, çok bölmeli gaz konteynerine veya konteynere dökme olarak dolum yapan işletmeleri,

e)Gönderen:Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına tehlikeli maddeleri gönderen işletmeyi veya taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütülüyorsa, sözleşmede “Gönderen” olarak belirtilen kişiyi,

f) İdare: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

g) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dâhil olmak üzere, kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) Paketleyen: Tehlikeli maddeleri, büyük paketler ve orta boy hacimli konteynerler de dahil olmak üzere, değişik cinsteki kaplara yerleştiren ve gerektiğinde paketleri taşınmak üzere hazır hale getiren, işletmeleri,

h) Tank konteyner/portatif tank işletmecisi:Tank- konteyner veya portatif tankları, adına kayıtlı olduğu ya da bunları bir sözleşmeye dayalı olarak işleten işletmecileri,

ı) Taşımacı: Yönetmelikte yer alan taşımayetki belgesi sahibi,

i) Taşıt (Araç): Karayolunda tehlikeli madde taşımacılığı yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s’den fazla olan kamyon, kamyonet, tanker ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,

j)Tehlikeli madde: ADR Bölüm 3.2’deki Tablo A’da yer alan tehlikeli maddeleri,

k)Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştigal eden işletmelerin, sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediklerinin tespitinin yapılabilmesi ve işletmelerin kayıt altına alınması amacıyla Bölge Müdürlüklerince düzenlenen Ek-2’deki belgeyi,

l) Tehlikeli madde güvenlik danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR Bölüm 1.8.3’te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça yetkilendirilmiş gerçek kişiyi,

m) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluşu,

n) Yükleyen: Paketli veya dökme tehlikeli maddelerin içerisinde bulunduğu ambalaj, konteyner veya portatif tankları bir aracın içine veya üzerine veya bir konteynerin içine yükleyen işletmeleri,

o)Yönetmelik:Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğini,ifade eder.

(2) Bu Yönerge’deyer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR veulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Alma, Düzenlenme, Ücret, Devri ve İptali**

**TMFB alma zorunluluğu**

**MADDE 5–**(1) Yönetmelik kapsamındaki tehlikeli maddeleri; taşımacı,dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen,alıcı,boşaltanvetank konteyner/portatif tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştigal eden işletmelerTMFB almak zorundadır.

(2) Aynı ticari unvan altında faaliyet gösteren Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkez adreslerinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeler adreslerinin bulunduğu Bölge Müdürlüklerinden her bir yer için ayrı ayrı TMFBalmak zorundadır.

**TMFBalma ve yenileme için gerekli belgeler**

**MADDE 6–**(1) TMFBalmaveya yenileme hallerinde,işletmelerinaşağıdaki bilgi ve belgelerleilgiliBölge Müdürlüğüne başvurmalarıgerekir.

1. Başvuru dilekçesi (EK -1), (Birden fazla vergi numarasına sahip kamu kuruluşlarındavarsa Genel Bütçe Vergi Numarası belirtilecektir.)
2. İşletmenin unvanını,adresini, iştigalini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini,kurucularını ve ortaklarını gösteren en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetesinin aslını www.ticaretsicil.gov.tr adresinden sorgulanarak doğrulanması, adı geçen gazetenin www.ticaretsicil.gov.tr adresinde bulunmaması halinde ise, gazetenin noter onayına gerek duyulmadan kopyasınınveya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış işletmenin güncel durumu gösterir yazının ibrazı,
3. Bu Yönerge kapsamında olan bir işletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamışve tescil edilmemiş merkezi ticari adresinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmelerin merkez ticari adresine ait Ticaret Sicil Gazetesinin kabul edilmesi, bu bentte istenen Ticaret Sicil Gazetesi için bu fıkranın (b) bendinde yer alan hükmün uygulanması,

ç) Kamu kurum ve kuruluş mevzuatlarında kuruluşlarının Ticaret Sicil Gazetesinde tesciliön görülmüş ise, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili bu fıkranın (b) bendinde yer alan hükmün uygulanması, söz konusu kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında Ticaret Sicil Gazetesi ile ilgili herhangi bir hüküm yok ise, bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi,

1. Tüzel kişiliklerde; unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılıolduğu son altı ay içerisinde alınmış Ticaret Odası/Sanayi Odası Faaliyet Belgesinin, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu Esnaf ve Sanatkârlar Odasından alınan oda kayıt/faaliyet belgesinin aslı,
2. Tüzel kişiliklerde temsile ve ilzama yetkili kişileri gösterir imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti, gerçek kişilerde ise imza beyannamesinin aslı veya noter onaylı sureti, işletmenin ortaklarının tamamının yabancı olması halinde, işletme adına başvuru yapan kişinin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti“Aslı Görülmüştür” yapılarak, imza sirkülerinin veya beyannamelerinin iade edilmesi,
3. Bu Yönerge kapsamında olan işletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adresinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, madenocağı veya atölye ve benzeri işletmeler için bu fıkranın (d) bendinde istenen belgeler yerine, söz konusu işletmelerin kayıtlı olduğu sendikalardan,odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi veya bahse konu işletmeler için herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış herhangi bir izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik KurumuBildirimi belgesinin ibrazı,
4. Bu Yönerge kapsamında TMFBalma talebinde bulunan ve “Adi Ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmelerin, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen ve her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilerin noter onaylı olarak *“Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ve Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönerge”* kapsamında yükümlülük ve sorumluluğunun müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşımının bilgisinin yer aldığı adi ortaklık sözleşmesinin ibrazı.

(2) TMFB alma veya yenilemek için müracaat eden işletmeler, bu maddenin birinci fıkrasında istenilen belgelerle birlikteEK-2’de yer alanfaaliyet konusu veya konularının hangileri ile iştigal ettiğine dair işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmişTMGDK’dan alacaklarıEk-3’te yer alan rapor ile belgelemek zorundadır.

(3) Taşıma yetki belgesine sahip olup, taşıma yetki belgesinin alındığı adreste kapsam maddesindeki faaliyet konuları ile iştigal etmeyen taşımacılar;sadece taşımacı veya taşımacı-boşaltan olarakTMFB almak için taşıma yetki belgesini aldığı ilgili Bölge Müdürlüğüne dilekçe ile müracaatı yeterlidir.

(4) İşletmeler sahip olduklarıTMFB’deki faaliyet konularında değişiklik olması halinde ilgili Bölge Müdürlüklerine dilekçe ve işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmişTMGDK’dan alacakları Ek-3’te yer alan rapor ile müracaatı eder.

**TMFB’nindüzenlenmesi**

**MADDE 7-** (1) TMFBalmak ve yenilemek isteyen işletmeler, 6 ncı madde de belirtilen belgelerle işletmenin bulunduğu Bölge Müdürlüğüne müracaat ederler.

(2) TMFB sahibi işletme aynı zamanda taşımacıise; taşımacının TMFB adresi dışında TMFB’sinde yer alan boşaltan faaliyet konusu ile ilgili hizmet verebilmesi için ayrıca TMFB almasına gerek yoktur.

(3) İlk başvuru, yenileme veya 6 ncımaddenin üçüncü fıkrasında belirtilen taşımacıların yaptıkları müracaatlar Bölge Müdürlüğünce değerlendirilerek, faaliyet alanlarının da belirtildiğiEK-2’de yer alan5 yıl süreli TMFB www.türkiye.gov.tradresi üzerinden düzenlenir.

(4) TMFB sahipleri, belgelerinin yenilenmesi için;TMFB’sinin bitim tarihinden 30 gün önce ilgili Bölge Müdürlüğüne müracaat edebilir ve TMFB bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde yenilemek zorundadırlar.

(5)TMFB, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak ödeme tarihindeki güncel bedeli üzerinden ücret alınarak düzenlenir.

**TMFBücreti**

**MADDE 8-**(1) TMFB’nin ücreti sekizyüzelliikiTürkLirası’dır.

(2)İştigal konusu sadece alıcı veya sadece taşımacı olarak düzenlenecek TMFB’ye ücret talep edilmez.Ancak, sadece alıcı veya sadece taşımacı olarak düzenlenmiş faaliyet belgelerinde faaliyet konusu değişikliği halinde yeniden düzenlenecek olan TMFB içingüncelücret alınır.

(3) İnceleme ve denetim sonucunda TMFB’siiptal edilen işletmelerinyeniden TMFB talebinde güncel bedel üzerinden ücret alınarak düzenlenir.

(4) TMFB’sininsüresisonunda yenilemenedeniyle düzenlenmesindebuücretin %25’i alınır. Bunun haricindeki faaliyet belgesi değişikliklerine ilişkin ücret talep edilmez.

(5) TMFB düzenlenmesi aşamasında alınan belge ücretleri hiçbir koşulda iade edilmez.

(6) TMFBücreti, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında arttırılır**.**

**TMFB’nindevrive iptali**

**MADDE 9-** (1) TMFB,adına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışındakiler tarafından kullanılamaz ve hiçbir şekilde devredilemez.

(2)TMFB’sibulunan işletmenin satılma, bağışlama veya benzeri hallerde, işletmenin yeni sahibi gerçek ve tüzel kişiler ile yetkilendirilen kişiler1 ay içinde, TMFB sahibi gerçek kişinin ölümü halinde ise kanuni mirasçıların işletmeyi devralması durumunda işletmenin gerçek kişinin 3 ay içerisinde bu Yönergenin6 ncımaddesindeki bilgi ve belgeler ile ilgili Bölge Müdürlüklerine müracaat ederek TMFB’lerini yeniden almaları gerekir.

(3)TMFB’sibulunan işletmeninnevi veya unvanının, adresinin değişmesi veTicaret Sicil Gazetesinde yayımlanmasına müteakiben, bu değişiklikler 1 ay içerisinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirilir. Bu değişikliklerebağlı olarak yeni TMFB düzenlenir. Yapılacak inceleme ve denetimlerde verilen süre içerisinde bildirimde bulunmayan işletmelerin TMFB’si iptal edilir.

(4)İşletmede yapılacak, inceleme ve denetimler sonucunda işletmelerin,belgelendirmeye esas başvuru evrakında yanıltıcı bilgi ve usulsüzlük yaptıklarının tespit edilmesi halinde,TMFB’leriiptal edilir.

(5) Bu Yönerge kapsamında TMFB’ye sahip bir işletmenin, ticari faaliyetini sonlandırması veya işletmesini başka bir gerçek veya tüzel kişiliğe devretmesi halindesahip olduğu TMFB’yiiptal ettirmek için; ticari faaliyetini sonlandırdığının veya işletmenin devredildiğinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya işletmenin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan terki ticaret yazısının ibraz edilmesi halinde, işletmenin TMFB’siilgili Bölge Müdürlüğünce ile iptal edilir.

(6) Yönergenin 6 ncı maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında TMFBdüzenlenen işletmenin ticari faaliyetini sonlandırılmasında, işletmeye TMFB düzenlenmesi aşamasında kabul edilen belge, izin vb.’nin verildiği yerden ticari faaliyetin sonlandırıldığına dair belge getirilmesi halindesöz konusu TMFBilgili Bölge Müdürlüğünce ile iptal edilir.

(7) Bu Yönerge kapsamında TMFBalan işletme, belge süresi bitim tarihinin 30 gün öncesinden ilgili Bölge Müdürlüğüne yenileme için yazılı olarak müracaat edebilir. TMFB, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak düzenlenir. İşletme, TMFB bitim tarihinden bir ay sonrasına kadar, sahip oldukları TMFB’sini yenilemek zorundadırlar.

(8) TMFBsahipleri tarafından TMFB’sinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren, yedinci fıkrada belirtilen süre içinde müracaat edilmemesi veya müracaat edildiği halde TMFByenileme şartlarının yerine getirilmemesi halinde yenileme hakkı kaybedilir ve TMFBayrıca bir işlem yapmaya gerek kalmaksızın iptal edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Diğer hükümler**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge kapsamında Bölge Müdürlüklerince yapılacak tüm iş ve işlemler (belge düzenleme, belgelerin iptali vb.), Bakanlıkçaoluşturulan Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

(2)Bölge Müdürlükleri 6 ncı madde kapsamında ibraz edilen bilgi ve belgeleri muhafaza etmekle yükümlüdürler.

(3) TMFB’ye sahip işletmelerden;5 yıllık TMFB süresi31.12.2019 tarihinden sonrabitenler 31.12.2019 tarihine kadar EK-2’de yer alan faaliyet konusu veya konularının hangileri olduğuna dair işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmiş TMGDK’dan alacakları Ek-3’te yer alan raporu ile ilgili Bölge Müdürlüğüne vererek TMFB’sini yenilemek zorundadırlar.İnceleme ve denetim sonucunda bu iş ve işlemleri zamanında yapmayan işletmelerin TMFB’leri iptal edilir.

(4) Bu Yönergenin yayımlandığı tarihten önce TMFB alan işletmelerin Ek-3’te yer alan raporda işletmenin faaliyet konusunun yönerge kapsamı dışında kaldığının belirtilmesi halinde ilgili Bölge Müdürlüğünce işletmenin TMFB’si iptal edilir.

(5) Ek-3’te yer alan raporda belirtilen faaliyet konu veya konuları ile işletmenin daha önce almış olduğu TMFB’de yer alan faaliyet konu veya konularında uyuşmazlık olması halinde işletmenin TMFB’si rapor doğrultusunda ilk düzenleme tarihi esas alınarak yeniden düzenlenir.

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 11 –** (1)3/8/2017tarihli ve 63089sayılı Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergeyürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönergeimzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13–** (1) Bu Yönergeyi Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürü yürütür.

**EK-1**

**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**

**….. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE**

İşletmemiz, tehlikeli madde faaliyetlerinde bulunmaktadır.Bakanlığınız tarafından yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliği gereği alınması zorunlu olan **Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi’nin,** söz konusu Yönetmeliğe bağlı olarak Bakanlıkça yayımlanmış olan “Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” çerçevesinde aşağıda işaretli faaliyet konusuna/konularına uygun olarak düzenlenerek tarafıma verilmesi ve dilekçe ekinde sunulan imza sirküsü/beyannamesi sahibi kişinin, işletmemizin temsil ve ilzama yetkili kişisi olarak [www.türkiye.gov.tr](http://www.türkiye.gov.tr) adresinde işlem yapma konusunda yetkilendirilmesi hususunda, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Temsile yetkili kişinin

Adı soyadı

İmza/Kaşe

**Vergi No:**

Adres: ………………

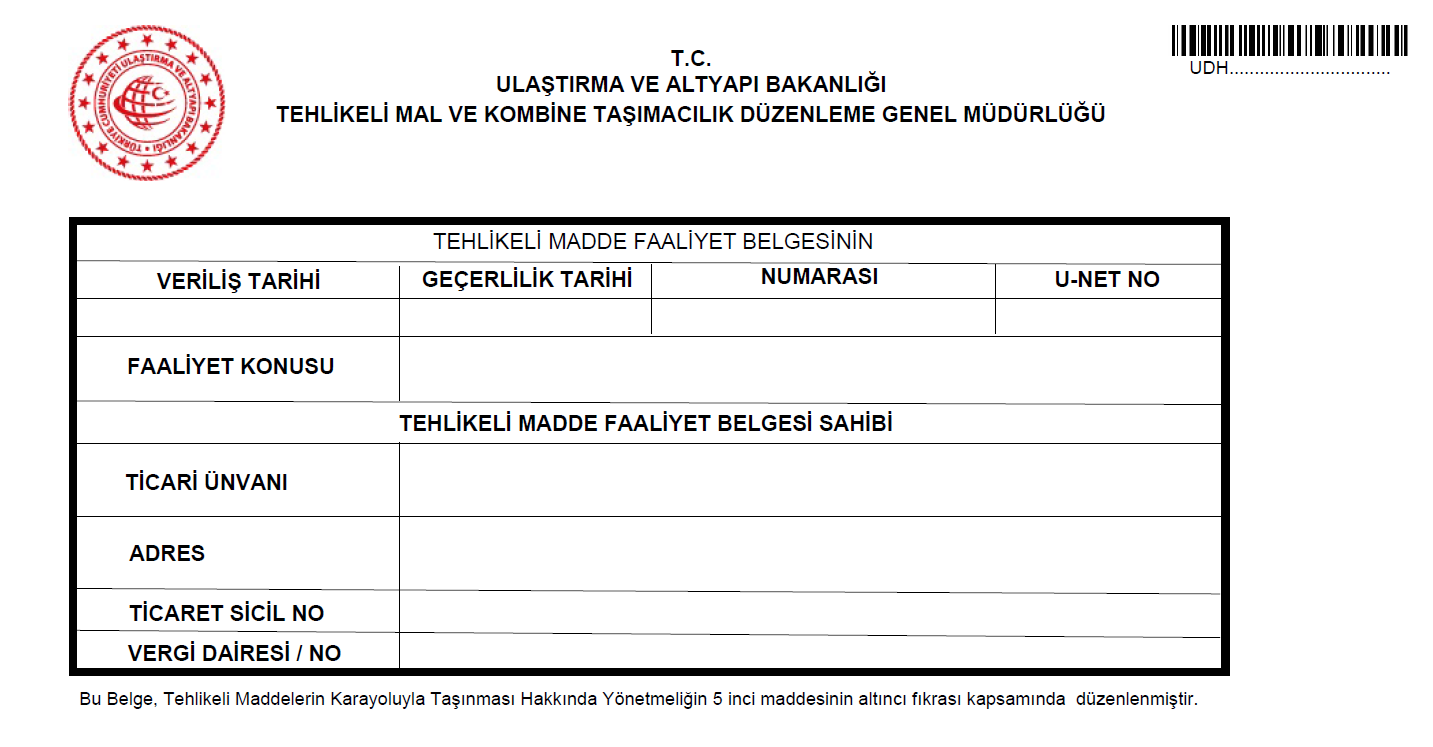
İletişim(tel./faks/e-posta):

**Temsile Yetkili Cep:**

**TMFB Yetkilisi(TC No, Ad ve Soyad):**

**EK** : (Yönergenin 6ncı maddesinde istenenbelgeler.)

**EK-2**



**EK -3**

**TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ İÇİN DÜZENLENEN RAPOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞLETME BİLGİLERİ** | | | | | |
| İşletmenin Ünvanı | | |  | | |
| Vergi Daire ve Numarası | | |  | | |
| İşletme Adresi | | |  | | |
| TMFB Numarası ve İştigal Konuları  Taşıma Yetki Belgesi Numarası | | |  | | |
| İşletme Yetkilisi  Adı/ İletişim Bilgileri/ TEL | | |  | | |
| **TMGDK BİLGİLERİ** | | | | | |
| TMGDK Ünvanı | | |  | | |
| TMGDK Belge No | | |  | | |
| TMGDK Merkez / Şube Adresi | | |  | | |
| TMGDK Vergi Numarası | | |  | | |
| **AÇIKLAMA**\*  İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli maddeleri sınıf bazında UN numaralarına göre gruplayarak asgari olarak aşağıdaki soruların cevaplanması; | 1-İşletmenin faaliyet konusunun Yönergenin 2 maddesi kapsamında değerlendirmesi,  2-Tehlikeli maddelerin işletmeye hangi taşıma şekli ile geldiği (paket,dökme, tank),  3-İşletmeye gelen veya gönderilen tehlikeli maddelerin uygun taşıma yetki belgesine sahip araçlar ile yapılıp yapılmadığının (Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, C3, K1, K2, K3, L1, L2, M1, M2, N1, N2, P1, P2, R1, R2 ve TİO) açıklanarak belirtilmesi,  4-İşletmeye gelen tehlikeli maddelerin boşaltma işlemlerinin kimin tarafından yapıldığının (Örneğin, boşaltma işlemi bir sözleşmeye bağlı olarak taşımacı tarafından yapılıyorsa, boşaltan taşımacı olup, taşımacının boşaltan olarak TMFB sahibi olması zorunludur) belirtilmesi,  5-Tehlikeli maddelerin işletmeden hangi taşıma şekli ile gönderildiği (paket, dökme, tank),  6-Gönderilen tehlikeli maddenin paketlenmesi, doldurulması veya yüklenmesinin gönderen tarafından veya üçüncü taraflarca yapılıp yapılmadığının belirtilmesi, | | | |
| **İŞLETMEDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER** | **☐ DOLDURAN ☐ PAKETLEYEN ☐ YÜKLEYEN ☐ GÖNDEREN**  **☐ ALICI ☐ BOŞALTAN ☐TANK KONTEYNER / PORTATİF TANK İŞLETMECİSİ**  **☐TAŞIMACI** | | | |
| **RAPORU HAZIRLAYAN TMGD**  **Adı Soyadı:**  **İmza:** | | **RAPORU KONTROL EDEN KOORDİNATÖR- ŞUBE SORUMLUSU**  **Adı Soyadı:**  **İmza ve TMGDK Kaşe:** | | **İŞLETME YETKİLİSİ**  **Adı Soyadı :**  **İmza ve Kaşe:** |

**\*** *Hazırlayan TMGD Koordinatör veya Şube Sorumlusu ise ikinci imza sütununun doldurulması yeterlidir.*

**İş bu değerlendirme raporu …/…/… tarihinde …… sayfa ve 3(üç) nüsha olarak düzenlenmiştir.**

**EK-4**

1. Üniversite Hastaneleri ve müstakil klinikleri

2. Genel maksatlı hastaneler ve müstakil klinikleri

3. Doğum hastaneleri ve müstakil klinikleri

4. Tıp merkezleri

5. Müstakil diyaliz merkezleri

6. Tıbbı ve biyomedikal laboratuvarlar

7. Biyoteknoloji laboratuvarları ve enstitüleri

8. Mikrobiyoloji laboratuvarları

9. Tıbbı araştırma merkezleri

10. Bölge kan merkezi laboratuvarları

11. Hayvan hastaneleri

12. Hayvanlar üzerinde araştırma ve deneyler yapan kuruluşlar

13. Veteriner kontrol ve araştırma enstitüleri